

Các Yêu cầu Tổng quát và về Hoạt động

Khu vực làm việc:

- Khu vực làm việc phải sạch sẽ, đủ ánh sáng và được bảo trì tốt.
- Những mặt phẳng làm việc phải trơn tru và không thấm nước (chống nước).
- Các cơ sở phải có ít nhất một bồn rửa đặt ở chỗ thuận tiện với nước uống được nóng và lạnh để sử dụng vào việc rửa tay và rửa sạch các dụng cụ/thiết bị.
- Các bồn rửa tay dùng chung với các cơ sở khác là không thể chấp nhận được (ví dụ như cầu tiêu công cộng tại trung tâm mua sắm).
- Bồn để chùi rửa và bồn để rửa tay có thể là chung bồn miễn là cái bồn rửa đó luôn có sẵn để rửa tay trong suốt thời gian cung cấp dịch vụ VÀ bồn rửa có kích thước thích hợp để chùi rửa các thiết bị lớn nhất.
- Bồn rửa phải được đặt cách 1 mét nơi lưu trữ các món hàng còn sạch
- Xà phòng nước trong bình bơm và khăn sử dụng một lần phải luôn luôn được đặt ngay cạnh bồn rửa để rửa tay.
- Phải có các hộp chứa* vật sắc nhọn được chấp thuận để bỏ những vật nhọn đã dùng qua và dùng một lần (ví dụ như lưỡi dao cạo, kim tiêm, dao mổ, v.v) và phải được đặt ở nơi mà các vật sắc nhọn đang được sử dụng.

* Hộp chứa vật sắc nhọn được chấp thuận - dành riêng cho việc này, khó đâm thủng, chống mờ được, không bị rò rỉ, không bị đâm lủng bởi vật sắc nhọn, có nắp đậy chặt, có mang một nhãn hiệu xác định rõ ràng là nguy hiểm sinh học

Bạn không cần phải nhìn thấy máu hoặc chất dịch cơ thể trên các dụng cụ thì mới biết là vật dụng đó có bị nhiễm trùng.

Sức khỏe và Vệ sinh Cá nhân của Nhân viên Dịch vụ Thân thể :

- Sử dụng các phương thức làm việc thường xuyên với tất cả các khách hàng trong trình tự phục vụ (tham khảo Bản Thông tin và sách chương về “Thực hành làm hằng ngày”).
- Dùng băng không thấm nước để che đậy các vết đứt trên bàn tay và cánh tay của bạn.
- Rửa tay thật kỹ trước và sau mỗi lượt khách hàng (tham khảo sách chương về Rửa tay).
- Phải mang găng tay dùng một lần và vứt bỏ sau khi dùng khi làm tất cả các thủ thuật xâm hại.
- Đảm bảo là vùng cơ thể khách hàng mà bạn sẽ làm việc không có vết đứt, vết thương, nổi mẩn hoặc nhiễm trùng có thể nhìn thấy.
- Chích ngừa Viêm gan B là việc nên làm đối với các nhân viên dịch vụ cá nhân.
- Giữ sổ hồ sơ ghi chép các tiếp xúc bất ngờ với máu và chất dịch cơ thể của khách hàng và hồ sơ theo dõi việc tiết trùng tối thiểu là 5 năm cùng với hồ sơ của 12 tháng gần nhất.



Health
Department

Environmental Help Line
905-723-3818 or 1-888-777-9613 durham.ca

Information available in accessible formats.

Hoạt động ↗

Source: Ministry of Health and Long-Term Care, Infection Prevention and Control Best Practices for Personal Services Settings, Jan. 2009.

Toronto Public Health, Routine Practices for Personal Services Settings, 2009.

Translation of Durham Region Infection Prevention and Control Best Practices for Personal Services Settings
Information Sheet: **General & Operational Requirements**

Hoạt động:

- Các dụng cụ/thiết bị phải là loại bền, trong tình trạng tốt và được lưu trữ một cách hợp vệ sinh để tránh ô nhiễm, đặc biệt là các món đã được khử trùng.
- Với tất cả các sản phẩm thương mại, phải làm theo sự chỉ dẫn của nhà sản xuất .
- Tất cả các loại thuốc tẩy rửa phải có một Số Nhận dạng Thuốc men (DIN) trên nhãn sản phẩm (trừ hypochlorite).
- Hãy chọn chất tẩy rửa thích hợp cho các dụng cụ/ thiết bị tùy theo cách sử dụng (tham khảo *Biểu đồ Chất Tẩy rửa*)
- Để khử trùng, các món hàng cần phải được ngâm hoàn toàn trong các dung dịch trong một thời gian thích hợp.
- Vải lanh, khăn hoặc tấm trải giường được sử dụng cho một khách hàng phải được giặt trước khi sử dụng lại.
- Rửa sạch và tráng lại các dụng cụ/thiết bị tái sử dụng trước khi khử trùng hoặc tiệt trùng (Tham khảo tờ *Thông Tin về Chùi rửa các Dụng cụ* và bích chương về *Sơ đồ* cho việc Làm sạch, Khử trùng và Tiệt trùng).
- Ngoài việc làm sạch và khử trùng cần thiết sau mỗi khách hàng, tất cả các mặt phẳng làm việc phải được chùi sạch và khử trùng sau đó (mức độ thấp) ít nhất một lần một ngày.
- Phải sử dụng các cây quét sạch loại dùng một lần để pha chế các sản phẩm dùng trực tiếp cho khách hàng (ví dụ như các loại kem, kem thoa, sáp, v.v). Không được phép "Nhúng hai lần" .
- Các món sử dụng một lần và vứt bỏ sau khi dùng phải được loại bỏ ngay lập tức sau mỗi khách hàng. Không tái sử dụng các món dùng một lần.
- Tất cả các thiết bị/dụng cụ mà không thể chùi rửa **đễ dàng và kỹ càng** sẽ được coi như là loại sử dụng một lần.
- Bất kỳ thiết bị/dụng cụ hoặc món hàng nào đã được đụng tới hoặc vận dụng trong một thủ thuật sẽ được coi như là bị ô nhiễm. Nếu nó là một món hàng dùng một lần, nó cần phải được loại bỏ. Nếu nó là một món tái sử dụng, nó cần phải được chùi sạch và khử trùng hoặc tiệt trùng trước khi sử dụng.
- Lưu trữ các dụng cụ dơ bẩn riêng rẽ khỏi các món hàng đã được làm sạch và khử trùng hoặc tiệt trùng.
- Các dụng cụ đã được sử dụng cần phải ngâm trong nước lạnh có/không có một chất tẩy nếu không được rửa sạch ngay lập tức.
- Chùi sạch chỗ da được điều trị với một chất khử trùng bằng cách sử dụng tấm bông sạch và dùng một lần (nếu có thể).
- Ở những cơ sở có sử dụng kim tiêm, các bộ dụng cụ sơ cứu cần phải có một thanh nam châm.
- Các sản phẩm làm sẵn da phải là loại sử dụng một lần và vứt bỏ sau mỗi khách hàng.
- Giữ các vật dụng cá nhân của nhân viên (ví dụ như thực phẩm, thuốc men, vật dụng mỹ phẩm) riêng biệt với hàng của khách hàng.



Health
Department

Environmental Help Line
905-723-3818 or 1-888-777-9613 durham.ca

Information available in accessible formats.

Source: Ministry of Health and Long-Term Care, Infection Prevention and Control Best Practices for Personal Services Settings, Jan. 2009.

Toronto Public Health, Routine Practices for Personal Services Settings, 2009.

Translation of Durham Region Infection Prevention and Control Best Practices for Personal Services Settings
Information Sheet: **General & Operational Requirements**